



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **LAZĂR Mihaela Elena**
Adresă(e)
Telefon(oane)
E-mail(uri) mihaela.lazar@afir.info
Naționalitate Română
Data nașterii 20.03.1969
Sex Feminin

Experiența profesională

| | |
|--|--|
| Perioada | 21 Ianuarie 2020-prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Director, Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Hunedoara |
| Activități și responsabilități principale | Implementare tehnică și financiară a FEADR, în concordanță cu strategia și măsurile stabilite în PNDR 2014-2020, la nivel județean. |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, str.Știrbei Vodă,nr.43,sector 1, București. Administrație publică. |
| Perioada | 06 Iunie 2019-20 Ianuarie 2020 |
| Funcția sau postul ocupat | Șef serviciu LEADER și Investiții Non-Agricole,Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Hunedoara |
| Activități și responsabilități principale | Implementarea tehnică și financiară a FEADR, în concordanță cu strategia și măsurile stabilite în Planul Național Strategic pentru Dezvoltare Rurală și în Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) pentru perioada 2014-2020. Coordonarea, supravegherea și controlul activității de specialitate desfășurată de personalul din serviciul din subordine. Comunicarea cu instituții guvernamentale și neguvernamentale implicate în implementarea tehnică și financiară a FEADR : Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Turismului, Curtea de Conturi a României, Ministerul Mediului și alte organisme guvernamentale și neguvernamentale, conform dispozițiilor și/sau rezoluțiilor scrise date de șefii ierarhici cu respectarea legislației în vigoare. Implementarea tehnică și financiară a Fondului European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală. |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, str.Știrbei Vodă,nr.43, sector 1, București. Administrație publică |

| | |
|--|---|
| Perioada | 12 Martie 2008-05 Iunie 2019 |
| Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | Consilier I A, Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Hunedoara Asigurarea gestionării asistenței financiare nerambursabile europene, în concordanță cu strategia și măsurile stabilite în Planul Național Strategic pentru Dezvoltare Rurală și în Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) pentru perioada 2007-2013, precum și 2014-2020. Evaluarea și verificarea cererilor de finanțare depuse de beneficiarii publici și privați în cadrul PNDR. Implementarea tehnică și financiară a Fondului European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală. |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, str.Știorbei Vodă,nr.43, sector 1, București Administrație publică. |
| Perioada | 2004 - 2008 |
| Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | Contabil șef zona,SC Transilvania General Import Export SRL Oradea Organizarea, îndrumarea, conducerea și controlul întregii activități din punctele de lucru, a activității economice, financiare, contabile cât și de administrarea, gestionarea și integritatea întregului patrimoniu al societății, urmărirea și analiza permanentă a necesității și oportunității cheltuielilor efectuate în scopul eficienței economice. |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Distribuție produse food și non-food. Sector privat |
| Perioada | 2001 - 2004 |
| Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | Director economic, SC Proger Comlac SRL Coordonarea întregii activități financiar-contabile, întocmirea bilanțului de verificare lunară și a bilanțului, realizarea de rapoarte și analize financiar-contabile, verificarea plăților față de terți și Bugetul de Stat, întocmirea registrului jurnal și registrului inventar, întocmirea deciziilor de imputare și propunerea promovării acțiunilor în instanță sau a altor instituții abilitate, propunerea acțiunilor de perfecționare a activității financiar-contabile și a altor activități conexe,etc. |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Distribuție materiale de construcții. Sector privat. |
| Perioada | 2000 - 2001 |
| Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | Contabil șef, SC Rodipet SA Coordonarea activității financiar-contabile, întocmirea bilanțului de verificare lunară, evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor, recuperarea creanțelor reprezentând clienți, pagube stabilite prin sentințe definitive ale Instanțelor, organizarea inventarierii patrimoniului, propunerea măsurilor de limitare a cheltuielilor și de maximizare a veniturilor, etc. |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Distribuție presă. Sector privat. |
| Educație și formare | |
| Perioada | 2020-2021 |
| Calificarea / diploma obținută | Studii postuniversitare |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Științe administrative Managementul Serviciilor în Instituțiile publice |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea din Petroșani |

Perioada 1994-1999
 Calificarea / diploma obținută Economist, Diplomă de licență
 Specializare : Contabilitate și informatică de gestiune
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Contabilitate și informatică de gestiune, contabilitate sistem public, marketing, management, drept civil, drept comercial, etc.
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea "Aurel Vlaicu" Arad, Facultatea de Inginerie și Științe Economice.

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Limba română**

Limba străină cunoscută

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba franceză

| Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|------------|------------------------|--------|------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|------------------|------------------------|
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | |
| B2 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent |

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă.

Competențe și aptitudini organizatorice Experiență managerială dobândită atât în sistemul public cât și în sistemul privat.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Abilități în utilizarea aplicațiilor Microsoft Office (Excel, Word, etc.), utilizarea internetului.

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare Referințele pot fi furnizate la cerere

Anexe Se poate furniza la cerere copie diplomă licență.